

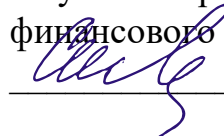
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе Московского
финансового колледжа



С.М. Симонова

«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Иностранный язык»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Москва – 2025

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело и примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 ноября 2022 года (протокол №14).

Разработчики:

Джабраилова Валида Саидовна, кандидат филологических наук, доцент,
преподаватель 1КК

Хмелева Надежда Владимировна, преподаватель 1КК

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательные дисциплины».

Протокол от «29» мая 2025 г. №10

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



М.И. Мамаева

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Иностранный язык» базовым учебным предметом общеобразовательного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.
ОК 03.	применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать	современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации

	идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, находить интересные проектные идеи.	проекта.
ОК 04.	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
ОК 06.	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности.	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09.	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и

	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.
ПК 3.1	собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; использовать технические средства коммуникации; организовывать деловые встречи с клиентами; организовывать презентации банковских продуктов и услуг; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах.	источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; принципы и правила установления контактов с клиентами; правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; правила поведения в конфликтных ситуациях; основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета.
ПК 3.2	устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; владеть техникой ведения переговоров с клиентами; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; выявлять потребности клиентов; стимулировать клиентов повторно обращаться в банк	способы мотивирования потенциальных клиентов; способы работы с различными техническими средствами коммуникации; психологические типы клиентов; политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; организационно-управленческую структуру банка; политику и перспективы развития банка; банковские продукты и услуги; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	76
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося 1. Лексико-грамматический тест 2. Устное собеседование	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1. «Входное тестирование».	2	
Раздел 1. «Иностранный язык для общих целей»		54	
Тема 1.1. «Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи»	Содержание учебного материала Лексика: города; национальности; профессии; количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; - члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); - внешность человека (height: shot, medium high, tall; nose: hooked, crooked, etc.); - личные качества человека (confident, shy, successful, etc.); - названия профессий (teacher, cook, businessman, etc). Грамматика: - глаголы to be, to have, to do - простое настоящее время (чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - степени сравнения прилагательных и их правописание; - местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные; - модальные глаголы и их эквиваленты.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	В том числе практических занятий	8	

	1. Практическое занятие 2. «Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке».	2	
	2. Практическое занятие 3. «Семейные отношения. Роль финансов в жизни моей семьи».	2	
	3. Практическое занятие 4. «Описание внешности деловых людей, банковских работников, посетителей финансового учреждения».	2	
	4. Практическое занятие 5. «Описание характера человека: ключевые качества экономиста».	2	
Тема 1.2. «Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы»	Содержание учебного материала Лексика: - рутина (go to college, have breakfast, take a shower, schedule, work hours, meetings, reports, time management, etc.); - наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.). Грамматика: - предлоги времени; - простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) - глагол с инфинитивом; - сослагательное наклонение; - love/like/enjoy + Infinitive/-ing; - типы вопросов, способы выражения будущего времени.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие 6. «Рабочий день предпринимателя».	2	
	2. Практическое занятие 7. «Досуг. Хобби, развивающие профессиональные качества: чтение экономических журналов, участие в олимпиадах по экономике».	2	
	3. Практическое занятие 8. «Активный и пассивный отдых»	2	
	4. Практическое занятие 9. «Проблемы современной молодежи: финансовая независимость и способы ее достижения для подростков».	2	

Тема 1.3. «Условия проживания в городской и сельской местности»	Содержание учебного материала Лексика: - здания (attached house, apartment, etc.); - комнаты (living-room, kitchen, etc.); - обстановка (armchair, sofa, carpet, infrastructure, etc.); - техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); - условия жизни (comfortable, close, crowded, noisy, peaceful, well-developed, remote, expensive, affordable, etc.); - места в городе (city centre, church, square, bank, insurance company, etc.). Грамматика: - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные. - предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); - наречия, обозначающие направление; - модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you? Should you have? Should you need?); - специальные вопросы; - вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you _____, please? Would you like ___? Shall I ___?).	6	OK 01., OK 02., OK 09.
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 10. «Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу».	2	
	2. Практическое занятие 11. «Описание здания, интерьера. Описание колледжа и кабинета иностранного языка».	2	
	3. Практическое занятие 12. «Плюсы и минусы проживания в городской и сельской местности».	2	

Тема 1.4. «Покупки: одежда, обувь и продукты питания»	Содержание учебного материала Лексика: - виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, grocery store, dairy products, clothing store, cashier, receipt, etc.); - товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); - одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, fitting room, size, price etc). Грамматика: - существительные: исчисляемые и неисчисляемые; - употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; - артикли: определенный, неопределенный, нулевой; - чтение артиклей; - арифметические действия и вычисления.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 13. «Виды магазинов. Ассортимент товаров. Оплата на кассе».	2	
	2. Практическое занятие 14. «Совершение покупок в продуктовом магазине. Составление списка покупок».	2	
	3. Практическое занятие 15. «Совершение покупок в магазине одежды и обуви. Дресс-код в банках и финансовых учреждениях».	2	

Тема 1.5 «Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт»	Содержание учебного материала Лексика: - части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); - правильное питание (diet, protein, etc.); - названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); - симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); - еда (egg, pizza, meat, etc); - способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); - дроби и меры весов (1/12: one-twelfth). Грамматика: - образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; - множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; - существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; - чтение и правописание окончаний; - простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. - чтение и правописание окончаний в прошедшем времени); - правильные и неправильные глаголы; - used to + Infinitive structure.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 15. «Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни. Влияние ЗОЖ на профессиональную продуктивность и стрессоустойчивость».	2	
	2. Практическое занятие 17. «Еда полезная и вредная. Сидячий образ жизни сотрудника офиса».	2	
	3. Практическое занятие 18. «Способы приготовления еды. Питание на рабочем месте и его влияние на умственную работоспособность».	2	
Тема № 1.6 «Туризм. Виды отдыха»	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Лексика: - виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); - виды транспорта (bus, car, plane, etc.). Грамматика: - инфинитив, его формы; - неопределенные местоимения;		

		- образование степеней сравнения наречий; - наречия места.		
		В том числе практических занятий	6	
		1. Практическое занятие 19. «Почему и как люди путешествуют. Командировка для сотрудника компании».	2	
		2. Практическое занятие 20. «Путешествие на поезде, самолете. Покупка билета, регистрация на рейс в аэропорту».	2	
		3. Практическое занятие 21. «Путешествия в моей жизни. Составление плана поездки с финансовым расчётом (бюджет на транспорт, питание, проживание)».	2	
Тема № 1.7 «Страны языка»	изучаемого	Содержание учебного материала Лексика: - государственное устройство (government, president, Chamber of Parliament, etc.); - погода и климат (wet, mild, variable, etc.); - экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); - достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) Грамматика: - артикли с географическими названиями; - настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). - сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; - настоящее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).	6	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
		В том числе практических занятий	6	
		1. Практическое занятие 22. «Великобритания. Географическое положение, климат, население, политическое и экономическое устройство».	2	
		2. Практическое занятие 23. «США. Географическое положение, климат, население, политическое и экономическое устройство. Составление краткой презентации об экономике США».	2	
		3. Практическое занятие 24. «Великобритания и США. Крупные города, достопримечательности, национальные символы и традиции, финансы обеих стран».	2	

Тема № 1.8 «Россия»	Содержание учебного материала Лексика: - государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); - погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.); - экономика (heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); - достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc.). Грамматика: - артикли с географическими названиями; - прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).	8	OK 01., OK 02., OK 06., OK 09.
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие 25. «Географическое положение, климат, население. Обсуждение экономического потенциала регионов».	2	
	2. Практическое занятие 26. «Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. Работа с текстом “The Central Bank of Russia and Federal Budget».	2	
	3. Практическое занятие 27. «Москва как финансово-экономический центр России и ее достопримечательности».	2	
	4. Практическое занятие 28. «Традиции народов России. Анализ культурных аспектов в бизнес-среде».	2	
Раздел 2. «Иностранный язык для специальных целей» Профессионально-ориентированное содержание		20	
Тема 2.1 «Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии»	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика (occupation, specialty, financial college, internship, accountant, banking clerk, foreign language skills, communication, reading financial reports, digital finance, online banking, etc.); - лексика делового общения. Грамматика: - герундий, инфинитив; - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	6	OK 01., OK 02., OK 04., OK 09.
	В том числе практических занятий	6	

	1. Практическое занятие 29. «Основные понятия профессии экономиста. Особенности подготовки по профессии».	2	
	2. Практическое занятие 30. «Особенности работы в сфере экономики: ключевые принципы и требования к профессиональной подготовке».	2	
	3. Практическое занятие 31. «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности сотрудника банка».	2	
Тема 2.2 «Государственные учреждения, бизнес и услуги»	Содержание учебного материала Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, GDP, inflation, employment, taxes, government budget. etc.); - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment, the Ministry of Finance, the Federal Treasury, the Tax Service etc.). Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 32. «Экономика России».	2	
	2. Практическое занятие 33. «Работа государственных учреждений: структура Центрального банка».	2	
	3. Практическое занятие 34. «Услуги. Документация. Основные виды финансовых документов и правила их оформления».	2	
Тема 2.3 «Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи»	Содержание учебного материала Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.); - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc.). Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.
	В том числе практических занятий	4	

	1. Практическое занятие 35. «Достижения науки. Обзор технологий, используемых в сфере финансов: банкоматы, автоматизированные системы учета, ИИ в аналитике».	2	
	2. Практическое занятие 36 «Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности банковского работника».	2	
Тема 2.4 «Выдающиеся люди родной страны и страны изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру»	Содержание учебного материала Лексика: - профессионально ориентированная лексика (scientist, invention, discovery, Nobel Prize, innovation, impact, etc.); - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 37. «Вклад известных российских экономистов и специалистов в области финансов и управления в мировую экономику».	2	
	2. Практическое занятие 38. «Вклад зарубежных учёных, экономистов и финансистов в развитие финансовых теорий».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		78	

3. Условия реализации учебного предмета

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПОП: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, наглядные пособия и раздаточный материал, технические средства обучения: компьютерная техника; технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания и электронные издания:

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2022. – 248 с. – ISBN: 978-5- 09-087440-3. – Текст: непосредственный.
2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2022. – 256 с. – ISBN: 978-5-09-087442-7. -Текст: непосредственный.
3. Карпова Т.А. English for Colleges Английский язык для колледжей: учебник, 16-е издание – Москва: КноРус, 2024 - 320 с. (Среднее профессиональное образование) – ISBN: 978-5-406-12612-7. Текст: непосредственный. Режим доступа: <https://book.ru/book/951955>

Дополнительные источники:

1. Карпова Т.А Восковская А.С., Мельничук М.В. English for Colleges Английский язык для колледжей. Практикум и еПриложение: тесты. (СПО). Учебно-практическое пособие. – Москва: КноРус, 2023 – 286 с. - ISBN: 978-5-406-11323-3. Текст: непосредственный.
3. Голицынский, Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. /Ю.Б. Голицынский. – Москва: Каро, 2022, - 576 с. - 9-е издание. – ISBN: 978-5-9925-1574-9. - Текст: непосредственный.
4. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 11.03.2024) – Текст: электронный.
- 5.. Онлайн-словарь «Мультитран». - URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.03.2025) – Текст: электронный.
6. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2025) – Текст: электронный.
7. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов:. – Macmillan Education Limited, –URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.03.2025) – Текст: электронный.

8. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.04.2024) – Текст: электронный

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебного предмета:		
- лексический материал в объеме 1200-1400 лексических единиц, необходимый для чтения, аудирования и говорения; - грамматический материал, включающий основные темы; - социокультурная специфика англоговорящих стран.	адекватное использование общебытовой лексики на иностранном языке; владение лексическим минимумом; Владение грамматическим минимумом (правильное построение предложений). Знание основных клише, используемых в диалогах англоговорящих стран.	устный опрос (фронтальный, индивидуальный, групповой); тестирование; проект; презентация; проверка домашних работ; письменный опрос; участие в диалогах, ролевых играх; дискуссия; практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой; проверочная работа; дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебного предмета:		
-использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка; -самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; -организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с	адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. <i>Устная речь:</i> Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром	Устная речь составление диалогов, монологов (доклады, презентации, высказывание мнения), ролевые игры, устное реферирование статей, пересказ текстов. Письменная речь Эссе, сочинения, письма (неофициальные и официальные).

ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; - ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.	(способность начать, поддержать и закончить разговор); соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие; разборчивость (понятность) речи - правильность произнесения звуков, правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны. <i>Монологическая речь:</i> Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; уместное использование лексических единиц и грамматических структур. <i>Письменная речь:</i> Уметь составить высказывание, соответствующее коммуникативной задаче. Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. <i>Аудирование:</i> Понимать основную идею прослушанного материала, наиболее значимые факты; извлекать из аудиотекста необходимую информацию; уметь отвечать на вопросы к прослушанному материалу. <i>Чтение:</i> Уметь читать и понимать тексты профессиональной направленности – понимать общую идею текста, находить интересующую информацию, детально понимать несложные тексты. Уметь находить причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов из контекста. Уметь выявлять логические связи между частями текста.	Аудирование Задания по прослушанному материалу (ответы на вопросы, формулирование общей идеи прослушанной информации, решение тестов). Изложения. Чтение Чтение вслух. Тесты по прочитанному тексту. Изложение прочитанного материала.
---	---	--